



REGULAMIN

Hotel & Spa **** Kasztel Uniejów

Regulamin ma służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

§ 1

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu. Jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji i/lub zapłatę części lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w poprzednim zdaniu Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotel & Spa**** Kasztel Uniejów.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej.
4. Opiekunem Gościa w Hotelu jest Recepcja Hotelowa, tel. wewn. 111; tel. 690 904 003

§ 2

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia/rezerwacji Gość powinien zgłosić najpóźniej do godziny 22.00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania z Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.



§ 3

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby, które nie są zameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do 22.00.
4. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Hotelu lub mieniu/zdrowiu Gości lub Pracowników Hotelu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu całkowitej opłaty za wynajem pokoi hotelowych.
7. Gość ma prawo do bezkosztowego anulowania rezerwacji do 14 dni przed planowanym przyjazdem. Anulacja może zostać dokonana w formie pisemnej (e-mail) lub telefonicznie pod numerem telefonu Recepcji 690 904 003. W przypadku rezerwacji pobytu z otrzymanego Vouchera również obowiązuje termin anulacji lub zmiany terminu przyjazdu do 14 dni przed planowanym przyjazdem. Recepcja może odmówić rezerwacji noclegu z wykupionego vouchera w obowiązującym terminie specjalnym (np. Wielkanoc, Święta Bożego Narodzenia, Majówka, Boże Ciało, Weekend Sierpniowy, Walentynki oraz inne.)
8. Zakupione Vouchery nie podlegają zwrotowi. Termin ważności vouchera to 6 miesięcy od daty zakupu.
9. Opisywana powyżej możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji nie dotyczy pakietów, ofert specjalnych (ust.7) w szczególności publikowanych na stronie internetowej Hotelu lub za pomocą innych platform internetowych prowadzonych przez podmioty trzecie, których celem jest pośredniczenie w zawieraniu umów. W takim przypadku możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji jest dostępna jedynie w przypadku gdy opublikowana oferta przewiduje taką możliwość.
10. W przypadku rezerwacji w terminach świątecznych, dniach imprez odbywających się w Uniejowie, koncertów lub długich weekendów Hotel zastrzega sobie prawo wymagania od Gościa gwarancji kartą kredytową podczas dokonywania rezerwacji Hotel zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji karty



kredytowej podanej do gwarancji w terminie 14 dni przed datą planowanego przyjazdu. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie do 14 dni przed dniem przyjazdu lub w przypadku niedojazdu Gościa do Hotelu w zaplanowanym terminie, Hotel obciąży Gościa kosztem 100% wartości rezerwacji – jeśli pobyt miał być na jedną dobę, lub 50% wartości planowanego pobytu – przy planowanych pobytach powyżej 1 doby.

11. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
12. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług. Gość ma również prawo do złożenia pisemnej Reklamacji w Recepcji Hotelu.
13. Hotel nie przyjmuje żadnych zwierząt. Wyjątek stanowią psy do 5kg, po wcześniej uregulowanej opłacie 50zł/doba oraz po podpisaniu pełnej odpowiedzialności za ewentualne wyrządzone szkody na terenie obiektu przez psa. Żadne zwierzę nie może przebywać na terenie Restauracji oraz SPA.
14. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - a) Warunki do wypoczynku;
 - b) Bezpieczeństwo pobytu;
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu;
 - d) Sprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie;
 - e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój na inny lub w inny sposób załagodzić niedogodność.
 - f) Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - Udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą;
 - Budzenie o wyznaczonej porze;
 - Przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie, w hotelowym sejfie w Recepcji z zastrzeżeniem § 4 pkt. 4;
 - Przechowanie bagażu Gościa,



- Zamówienie taksówki

- Dokonanie rezerwacji w innym Hotelu.

§ 4

1. Na terenie Hotelu dzieci poniżej 18 lat powinny znajdować się pod stałym dozorem rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w wyposażeniu i urządzeniach technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w Hotelu powstałe z jego winy, lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.

W przypadku zniszczeń nieumożliwiających dokonania zameldowania kolejnych Gości. Gość hotelowy zobowiązany jest do pokrycia 200% wartości kolejnej rezerwacji przyjeżdżającej oraz zobowiązany jest do zapłaty wartości uszkodzonych przedmiotów oraz kosztów naprawy.

3. W związku z licznymi przeszkleniami w strefie Spa i Recepcji Hotelowej, Gość zobowiązany jest do zachowania ostrożności podczas poruszania się w w/w miejscach.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyjąć kartę z czytnika przy drzwiach, wyłączyć klimatyzację, zakręcić krany w łazience oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

§ 5

1. Gość powinien powiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.



2. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych lub jeśli przedmioty przekraczają możliwość przechowywania w depozycie hotelowym.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane przed frontem hotelu czy na parkingu na tyłach obiektu.

§ 6

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres, na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty przez okres 30 dni.

§ 7

1. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów i innych. Za złamanie zakazu Gość zostanie obciążony karą w wysokości 1000 zł brutto.
2. W Hotelu obowiązuje zakaz przechowywania broni, ładunków wybuchowych, materiałów łatwopalnych, amunicji.
3. W Hotelu obowiązuje zakaz roznoszenia ulotek, akwizycji, sprzedaży obnośnej jak również działalności hazardowej.
4. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego w pokoju zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia Hotelu (wyjątek laptop, komputer, tablet, telefon komórkowy, golarka).
5. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego.



6. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.